

lalanbik

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE
OCÉAN INDIEN

LALANBIK - Centre de ressources pour le développement chorégraphique-océan indien est une association loi 1901, qui œuvre auprès des artistes chorégraphiques, lieux de diffusion et populations, à la valorisation du patrimoine chorégraphique vivant à La Réunion et dans l'océan Indien. Elle construit une plateforme pour renforcer l'art chorégraphique, sa circulation et son partage, tant au niveau national qu'international. Son programme d'activités comprend l'accueil en résidence, la coproduction d'œuvres chorégraphiques et leurs diffusions, des parcours artistiques pour les jeunes et moins jeunes, de la formation professionnelle et l'installation d'un espace numérique et audiovisuel. Lalanbik mène ses actions grâce à de nombreux partenariats y compris internationaux.

Depuis décembre 2020, l'État - Ministère de la culture-DAC Réunion, la Région Réunion, le Département de la Réunion et la Ville de Saint-Pierre se sont engagés pour accompagner Lalanbik vers la création d'un Centre de Développement Chorégraphique National (CDCN) implanté à Saint-Pierre. Première étape de cette évolution: Lalanbik s'est installé à Pierrefonds en septembre 2021 et y propose au théâtre, dépendance de l'ancienne usine sucrière, un programme riche de résidences et de représentations.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES APPRÉCIÉES

- Proximité aux contenus artistiques et appétence au partage et à la transmission;
- Expérience d'un poste similaire ;
- Rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe;
- Connaissances juridiques, sociales et fiscales spécifiques au spectacle vivant ;
- Capacité rédactionnelle en français ;
- Maîtrise de l'anglais, du créol et /ou d'une autre langue.

CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD de 6 mois transformable en CDI selon l'évolution du projet, poste à pourvoir dès que possible ;
- Temps plein annualisé forfait sur base de 35 heures ; travail en soirée et week-end possible ;
- Poste basé à Pierrefonds - Saint-Pierre - La Réunion ; déplacements en fonction de l'activité ; moyen de transport personnel nécessaire ;
- Rémunération et positionnement du poste selon profil et expérience sur la base de la grille SYNDEAC.

CV et lettre de motivation à envoyer à Valérie Lafont :
direction@lalanbik.re;

Réception et examen des candidatures jusqu'au 20 octobre 2021.

RECRUTE

DANS CE CONTEXTE, L'ÉQUIPE LALANBIK RECHERCHE UNE PERSONNE POUR LA PRODUCTION ET LA MÉDIATION

positionnement du poste selon expérience et profil.

En coordination avec les autres membres de l'équipe, il ou elle aura en charge :

- la coordination de l'accueil des artistes en résidence et lors des représentations, en assurant la mise en œuvre logistique et matérielle ;
- la conception et l'organisation des actions de médiation.

Il ou elle devra être en mesure:

- d'identifier les contraintes et besoins de production des actions (notamment matériels, logistiques et humains), y compris dans les contextes internationaux, et de permettre l'accueil des artistes dans les meilleures conditions d'hospitalité ;
- de suivre les budgets de production et éventuellement de contribuer à leur élaboration;
- d'établir les dossiers et attestations réglementaires éventuelles : procédures de demande de visas, autorisation de captation, attestations diverses...
- d'appréhender les contenus artistiques proposés afin de faciliter l'élaboration des programmes de médiation avec les artistes et partenaires;
- de rédiger les dossiers pédagogiques et les comptes rendus des actions de médiation;
- d'organiser les restitutions des actions de médiation.